

На основу члана 35. став 3. тачка 1) Закона о туризму („Сл.гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 99/2011,93/2012) Привремени Управни одбор Туристичке организације Општине Дољевац на седници одржаној дана 12 октобра 2015. године, донео је:

## СТАТУТ

### ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Туристичка организација Општине Дољевац је основана одлуком Скупштине Општине Дољевац број 02-88 од 11.09.2015. ради вршења послова унапређења и промоције туризма, као и вршење послова развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији општине Дољевац.

##### Члан 2..

Овим статутом ближе се уређују: назив и седиште, печат и штамбиљ, делатност, средстава за оснивање и рад, унутрашња организација, надлежност и начин рада органа Туристичке организације општине Дољевац (у даљем тексту: ТООД), заступање и представљање, обавештавање запослених и друга питања значајна за рад ТООД.

#### II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

##### Члан 3.

Туристичка организација обавља делатност под пуним називом Туристичка организација Општине Дољевац.

Скраћени назив организације је: ТООД.

Седиште Туристичке организације је у Дољевцу, улица Николе Тесле број 28.

О промени назива и седишта Туристичке организације одлучује оснивач, на предлог Управног одбора ТООД.

### III. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

#### Члан 4.

ТООД има свој печат и штамбиљ. Печат ТООД је округлог облика, пречника 32 mm. Са унутрашње стране круга исписан је текст: Туристичка организација Општине Дољевац а у средини је Дољевац.

Штамбиљ је правоугаоног облика, са текстом у првом реду: Туристичка организација Општине Дољевац, у другом реду: Број, у трећем реду: датум, а у четвртом реду: Дољевац.

О промени печата и штамбиља ТООД, одлучује Управни одбор, уз сагласност оснивача.

### IV. ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 5.

Туристичка организација општине Дољевац обавља послове:

- 1) унапређење и промоција туризма општине Дољевац;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму, који делују непосредно и посредно на промоцији туризма;
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијом маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
- 4) обезбеђивања иноформативно-пропагандног материјала, којим се промовишу туристичке вредности општине Дољевац (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације;
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Дољевац, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;
- 9) подстицања реализације програма туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 10) друге активности на промоцији туризма у складу са Статутом Туристичке организације Општине Дољевац.

Делатности Туристичке организације општине Дољевац су:

- 5510 – Хотели и сличан смештај;
- 7911 – Делатност путничких агенција;
- 7912 – Делатност тур-оператора;
- 8413 – Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије;
- 9321 – Делатност забавних и тематских паркова, и друге делатности према регистрацији код надлежног суда.

ТООД има право да обавља послове спољно-трговинског промета у оквиру уписаних делатности, као и да врши заступање страних фирми, да врши туристичке услуге страним лицима (угоститељске, туристичко-агенцијске, организовање туристичких путовања и излета у Републици Србији и иностранству, организовање посета културним, привредним, спортским или другим приредбама), као и услуге конгресног и здравствено-рекреативног туризма, осигурање и реосигурање путника и организовање међународних сајмова.

## V. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД

### Члан 6.

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације општине Дољевац обезбеђују се у буџету Општине Дољевац.

Средства за обављање делатности Туристичка организација обезбеђује из:

- прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода,
- донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица,
- средстава буџета општине Дољевац и
- других извора, у складу са законом.

ТООД може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом и овим Статутом.

## VI. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

### Члан 7.

Туристичку организацију општине Дољевац представља и заступа директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено овлашћење за заступање ТООД.

### Члан 8.

ТООД пред правосудним, управним и другим органима заступа директор, односно друго лице које он овласти посебним писменим овлашћењем.

## VII. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

### Члан 9.

ТООД доноси годишњи програм рада, финансијски план, извештај о пословању и завршни рачун у складу са законом и статутом.

ТООД послује преко рачуна, у складу са законом.

## VIII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 10.

ТООД је организована као економска и пословна целина.

За обављање послова из делатности ТООД могу се образовати сектори, службе и друге унутрашње организационе целине.

Унутрашња организације одредиће се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ТООД

Унутрашња организација ТООД утврђује се у складу са делатношћу ТООД, његовим пословањем и захтевима организације, којом се обезбеђује:

- 1) прилагођеност унутрашње организације целини послова ТООД;
- 2) стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у ТООД;
- 3) груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице у ТООД;
- 4) ефикасну сарадњу са другим органима и организацијама.

## IX. ОРГАНИ

### Члан 11.

Органи ТООД су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Чланове управног и надзорног одбора и директора ТООД именује и разрешава Скупштина Општине Доњевац.

Органи ТООД именују се на период од (4) четири године.

### 1. Управни одбор

### Члан 12.

Управни одбор има пет чланова.

Председник и три чланова Управног одбора се именују из реда стручњака афирмисаних у области туризма и из реда представника привредних друштава које обављају туристичку делатност или других организација, а један члан Управног одбора се именује из реда запослених у Туристичкој организацији.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут Туристичке организације;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом;
- 4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- 5) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације..

### Члан 13.

Управни одбор одлучује на седници.

За одлучивање на седници Управног одбора потребно је присуство већине чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

## Члан 14.

Управни одбор ради и одлучује на седницама у складу са Пословником о раду Управног одбора.

## Члан 15.

Председник Управног одбора припрема и сазива седнице Управног одбора, руководи његовим радом на седницама, потписује акта која доноси Управни одбор, потписује записнике са седница, стара се о извршавању одлука, представља Управни одбор и врши друге послове утврђене Пословником о раду Управног одбора.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора председника у свему замењује члан управног одбора кога овласти председник управног одбора.

Седницу Управног одбора може заказати и најмање једна трећина чланова Управног одбора и директор ТООД у случају да на њихов захтев то не учини председник Управног одбора, односно лице које га замењује.

## 2. Надзорни одбор

### Члан 16.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује и разрешава Скупштина општине Дољевац, на период од четири године.

Председник и један члан Надзорног одбора се именује из реда стручњака афирмисаних у области туризма и из реда представника привредних друштва које обављају туристичку делатност или других организација, а један члан Надзорног одбора се именује из реда запослених у Туристичкој организацији.

### Члан 17.

Надзорни одбор одлучује на седницама већином гласова.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем,
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун, као и друга акта од значаја за пословање организације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о свом раду,
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације.

О резултатима надзора Надзорни одбор обавештава директора и Управни одбор.

## 3. Директор

### Члан 18.

Директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине Дољевац.

Директор за свој рад одговара Скупштини општине Дољевац и Управном одбору.

Оснивач може до именовала директора, именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора и може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

## Члан 19.

Директор обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Туристичку организацију,
- 2) организује и руководи радом туристичке организације,
- 3) предлаже акте које доноси управни одбор,
- 4) извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- 5) стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином,
- 6) обезбеђује законитост рада Туристичке организације,
- 7) доноси акт о организацији и систематизацији послова Туристичке организације,
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом,

За директора ТООД може бити именовано лице које поседује стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство од четири године или средња школа правног, економског, медицинског смера и три године радног искуства.

## Х. ОПШТА АКТА

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују одговарајућим општим актима ТООД. Општа акта ТООД морају да буду у сагласности са Законом и овим Статутом.

## ХИ. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 20.

Запослени у ТООД остварују права на одговарајућу зараду и друга права, обавезе и одговорности у вези са радом и по основу рада, у складу са Законом о раду.

Управа ТООД обавештава запослене о раду и пословању ТООД, а нарочито о развојним плановима, њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и промени зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада.

Обавештавање запослених се врши путем огласних табли, као и коришћењем других средстава и начина информисања.

## ХИИ. ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 21.

ТООД обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу и на други начин.

### XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 22.

ТООД у обављању делатности, дужна је да предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са Законом, Статутом и другим општим актима ТООД.

### XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 23.

За односе који нису регулисани овим статутом, примењује се закон и други прописи, који регулишу ову материју.

#### Члан 24.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ТООД, а након давања сагласности Скупштине Општине Дољевац.

У ДОЉЕВЦУ  
12 октобра 2015.године.

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ  
ОДБОРА

Боги Митић